



УТВЕРЖДЕН
Общим собранием
Протокол № 1/2016
от 20 января 2016г.

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации

дополнительного образования

«Спортивный клуб Трансбункер»

(новая редакция)

п. Ванино
2016г.

Статья 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав определяет порядок организации и деятельности **Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Спортивный клуб Трансбункер»** (далее – Организация) в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Настоящий Устав утвержден решением Общего собрания (Протокол №1/2016 от «20» января 2016г.).

1.3. Настоящий Устав определяет правовое положение Организации, права и обязанности его участников, структуру органов управления Организации и их компетенцию, предмет деятельности, цели образовательного процесса, порядок и условия предоставления услуг по дополнительному образованию, порядок реорганизации и ликвидации Организации, а также иные вопросы в соответствии с действующим законодательством РФ, и является учредительным документом, на основании которого действует Организация.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются нормами внутренних (локальных) актов Организации, а в части, не урегулированной ими, действующим законодательством РФ.

Статья 2. Наименование и местонахождение Организации.

Филиалы и представительства Организации.

2.1. Полное наименование Организации:

на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Спортивный клуб Трансбункер»;**

на английском языке: **Independent non-profit organization of an additional education «Sports club Transbunker».**

2.2. Сокращённое наименование Организации:

на русском языке: **АНО ДО «СК Трансбункер»;**

на английском языке: **INO AE «SC Transbunker».**

2.3. Местонахождение Организации:

**Российская Федерация, Хабаровский край,
682860, Ванинский район, пгт. Ванино, ул. Центральная, д.7.**

2.4. Организация может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований действующего законодательства.

2.5. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Организацией положений.

2.6. Руководители филиалов и представительств назначаются Исполнительным директором Организации и действуют на основании его доверенности.

2.7. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации, которая несет ответственность за их деятельность.

Статья 3. Цель и предмет деятельности Организации.

3.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере тренерско-педагогической деятельности с детьми, подростками и молодежью, направленных на всестороннее развитие личности и формирование профессиональных навыков, умений и мастерства в выбранных видах спорта.

3.2. Организация создана также для объединения усилий и средств юридических и (или) физических лиц в целях предоставления дополнительных образовательных услуг в области развития физической культуры и спорта, создания наилучших условий формирования, подготовки и организации команд по различным видам спорта, проведения и участия в соревнованиях, турнирах, выступлениях и иных подобных мероприятиях, привлечения к систематическим занятиям взрослых, детей и подростков.

3.3. Предмет, виды деятельности Организации:

- Организация и проведение учебного процесса по дополнительному образованию в

- области хоккея, футбола и парусного спорта;
- Тренерско-педагогическая работа с детьми, подростками и молодежью по привлечению к здоровому образу жизни и достижению спортивных результатов;
 - осуществление образования в области хоккея, футбола и парусного спорта обеспечение условий для организации активного, содержательного досуга обучающихся, формирования у них здорового образа жизни, развития физических, интеллектуальных и нравственных качеств;
 - Формирование детских, юношеских, молодежных команд;
 - Участие команд в российских, краевых, и международных соревнованиях, турнирах и выступлениях;
 - Подготовка спортивного резерва для любительских и профессиональных команд;
 - Организация и проведение спортивных соревнований, учебно-тренировочных, методических сборов, спортивных конференций и семинаров, иных массовых мероприятий спортивной направленности;
 - Организация необходимых условий для совместного труда, отдыха, занятия спортом детей и родителей (лиц, их заменяющих);
 - Проведение встреч, выступлений для популяризации спорта и встреч с выдающимися спортсменами, включая зарубежных;
 - Участие в спортивных конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации;
 - Содействие в проведении государственной политики в области развития детского, подросткового, юношеского и молодежного хоккея в Хабаровском крае;
 - Разработка и внедрение в общественную практику эффективной, научно обоснованной системы развития личности и социальной адаптации;
 - Создание оптимальных условий для образования, воспитания и развития детей, подростков и молодежи;
 - Создание условий для достижения высоких спортивных результатов;
 - Участие в реализации программ в сфере летнего отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи;
 - Организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, подростков и молодежи и особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
 - ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, педагогического мастерства тренеров и других работников;
 - в каникулярное время Организация вправе организовывать в установленном порядке спортивные лагеря и базы, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе или базе третьих лиц, в т.ч. по месту жительства детей.
 - Организация подготавливает и проводит конкурсы, выставки-продажи, культурно-зрелищные программы и массовые праздники;
 - оказывает населению платные и бесплатные спортивно-оздоровительные и зрелищные услуги спортивной направленности;
 - издаёт методические разработки и пособия;
 - Организация может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Организации, которые предусмотрены настоящим уставом.
- 3.4. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям, в том числе осуществляет платные дополнительные образовательные услуги спортивной направленности при условии, если это не идет в ущерб основной деятельности. К ним относятся репетиторство, консультации, семинары, учебно-тренировочные сборы, занятия по углубленному

изучению спортивных дисциплин, встречи, конференции, соревнования, сдача в аренду спортивных сооружений и иных объектов. Организация вправе реализовывать методические пособия, брошюры и программы, оказывать транспортные услуги, посреднические и представительские услуги юридическим лицам и гражданам, осуществлять рекламу, осуществлять сервисное обслуживание российских и иностранных делегаций, в том числе при проведении деловых переговоров, встреч, симпозиумов и тому подобных мероприятий. Организация может оказывать населению штатные спортивно-оздоровительные и зрелищные услуги спортивной направленности. Организация вправе устанавливать пункты проката, осуществлять прокат спортивного инвентаря, осуществлять ремонт, подгонку и установку спортивного снаряжения, спортивного инвентаря, спортивной формы, спортивно-технологического оборудования, тренажеров; оказание складских услуг, организовать общественное питание, оказывать иные услуги, связанные с занятием спортом;

- 3.5. Организация осуществляет свою деятельность с детьми, подростками и молодёжью в течение всего календарного года.
- 3.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться только на основании специального разрешения (лицензии), в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Правовое положение Организации.

- 4.1. АНО ДО «Спортивный клуб Трансбункер» является негосударственной образовательной организацией, осуществляющей дополнительное образование в области спорта.
- 4.2. Организация действует в соответствии с действующим законодательством РФ на основании настоящего Устава.
- 4.3. Организация создана путем добровольного объединения имущественных вкладов физических и юридических лиц (в дальнейшем участники).
- 4.3. Организация является юридическим лицом, имеющее в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать, отчуждать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 4.4. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации. Организация создается без ограничения срока деятельности.
- 4.5. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами и осуществлять все виды расчетных, кредитных и кассовых операций, разрешенных законодательством.
- 4.6. Организация имеет печать, содержащую её полное наименование на русском языке.
- 4.7. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему (логотип) зарегистрированную в соответствии с действующим законодательством.
- 4.8. Учредители, участники Организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 4.9. Имущество, переданное Организации его участниками, а также полученный Организацией доход являются собственностью Организации. Участники Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.
- 4.10. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов работы, а также сметы доходов и расходов Организации, с учётом принятых решений.
- 4.11. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством, обязуется своевременно предоставлять государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

4.12. Организация работает в тесном контакте с краевыми, районными, поселковыми общественными и физкультурными организациями, школьными и внешкольными учреждениями.

4.13. Организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве собственности имуществом. Участники не несут ответственности по обязательствам Организации.

Статья 5. Учредители (участники) Организации.

5.1. Учредителем АНО ДО «Спортивный клуб Трансбункер» является Общество с ограниченной ответственностью «Трансбункер-Ванино», 682860, Хабаровский край, п. Ванино, ул. Одесская, д. 1А, ИНН 2709010901, ОГРН 1052700068233.

Учредителем АНО ДО «Спортивный клуб Трансбункер» являлся физическое лицо - Лалетин Сергей Владимирович.

Участником АНО ДО «Спортивный клуб Трансбункер» является Общество с ограниченной ответственностью «АЗС Трансбункер» 682860, Хабаровский край, п. Ванино, ул. Одесская, д. 8, ИНН 2709008300, ОГРН 1022700711956.

5.2. Учредителями (участниками) Организации могут быть любые физические и (или) юридические лица, намеренные участвовать в деятельности Организации и осуществлять регулярные и (или) единовременные имущественные (материальные, финансовые) взносы и пожертвования, оказывать иную помощь Организации в целях осуществления возложенных на неё задач, принимать участие в управлении Организации.

5.3. Организация может иметь неограниченное число участников. Организация ведёт Реестр учредителей (участников).

5.4. При входе в состав участников Организации новых участников, выходе лиц из состава участников, вопрос финансового (материального) участия в деятельности Организации новых и (или) оставшихся участников решается на Общем собрании и оформляется протоколом, подписанным всеми оставшимися участниками и новыми участниками. Перед включением кандидата в состав участников, кандидат может предоставить письменное обязательство, которым гарантирует исполнение взятых на себя обязательств.

5.5. Общее собрание Организации своим решением, принимаемым единогласно, может установить или изменить формы (виды) финансового (материального) участия в деятельности Организации.

5.6. Любой из участников вправе самостоятельно без каких-либо решений оказать дополнительную финансово-материальную и иную помощь Организации.

5.7. Участник (учредитель) Организации вправе в любое время выйти из состава участников (учредителей) Организации, подав уведомление, что оформляется решением Общего собрания. Включение в состав новых участников, осуществляется решением Общего собрания.

Статья 6. Общее собрание.

6.1. Высшим органом управления Организации является коллегиальный орган управления – Общее собрание. Членами Общего собрания являются учредители / участники Организации.

6.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и не позднее 30 апреля. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.3. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

6.4. К компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение Устава Организации, внесение дополнений и изменений в него;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- принятие решений о включении в состав новых участников, об исключении (прекращении полномочий) участников;
- определение форм (видов) финансово-материальной помощи Организации каждым из участников;
- избрание Исполнительного директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение сметы доходов и расходов Организации, внесение в нее изменений;
- предварительное одобрение всех сделок, связанных с отчуждением, наложением обременений или иным выбытием имущества, принадлежащего Организации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- принятие решений об участии в других организациях;
- принятие решений об открытии филиалов или представительств Организации;
- согласование кандидатур на должности руководителя филиала или представительства Организации, главного бухгалтера, заместителей Исполнительного директора;
- утверждение штатного расписания Организации и установление окладов штатным работникам Организации;
- установление размера оплаты лицам, выполняющим работы (услуги) на основании гражданско-правовых договоров путём утверждения соответствующих расходов в смете или отдельным решением;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Организации и создании ликвидационной комиссии;
- принятие решений по иным вопросам, не отнесённым законодательством и настоящим уставом к компетенции Исполнительного директора.

6.5. Решения Общего собрания по всем вопросам деятельности Организации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на его собрании, если законодательством или уставом не предусмотрен иной порядок принятия решений.

Вопросы, предусмотренные абзацами первым, вторым, пятым, восьмым и четырнадцатым пункта 6.4. настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством голосов.

6.6. Решение Общего собрания оформляется протоколом и подписывается всеми участниками, принимавшими участие в голосовании. Кандидат, решение о включении которого в Реестр участников принято, также подписывает данное решение.

Статья 7. Исполнительный директор Организации.

7.1. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляет Исполнительный директор (единоличный исполнительный орган) Организации.

7.2. Исполнительный директор Организации осуществляет руководство текущей деятельностью Организации в пределах компетенции, определенной законодательством РФ, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

7.3. Исполнительный директор Организации избирается решением Общего собрания сроком на 3 года и может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок неограниченное количество раз. Трудовой договор с Исполнительным директором от имени Организации подписывается на основании принятого Общим собранием решения одним из учредителей Организации. Общее собрание Организации вправе в любое время принять решение о досрочном расторжении трудового договора с Исполнительным директором.

7.4. К компетенции Исполнительного директора Организации относятся вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания.

7.5. Исполнительный директор Организации без доверенности действует от имени Организации, представляет во всех случаях её интересы, в том числе осуществляет все действия от имени Организации и совершает сделки.

7.6. Исполнительный директор Организации при осуществлении своих полномочий:

- имеет право первой подписи на финансовых и распорядительных документах;

- несет ответственность за результаты работы Организации;
 - распоряжается имуществом Организации в пределах своей компетенции,
 - заключает договоры от имени Организации; в необходимых случаях, в т.ч. в случаях отчуждения, обременения имущества, заключения сделок, не включённых в утверждённые Общим собранием сметы, заключает соответствующие договоры только после предварительного одобрения Общим собранием Организации;
 - является материально ответственным лицом и отвечает за сохранность имущества Организации, поддерживает его в надлежащем состоянии;
 - отвечает за надлежащее и своевременное ведение кадровой, бухгалтерской статистической отчетности, оформление смет доходов, расходов, иных документов, касающихся финансово-хозяйственной деятельности Организации;
 - организует учебный процесс (тренировки) в Организации;
 - организует соревнования, встречи, выступления, конференции и иные мероприятия, связанные с выполнением определённых уставом и решениями целей и предмета деятельности;
 - организует и контролирует безопасность лиц, занимающихся в Организации;
 - имеет право найма и увольнения сотрудников, заключения трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - издает приказы, распоряжения, внутренние положения и дает указания, обязательные для всех работников Организации и лиц, пользующихся услугами Организации;
 - принимает меры к созданию безопасных и здоровых условий труда работникам Организации.
- 7.7. Исполнительный директор Организации несет персональную ответственность за обеспечение сохранности материальных ценностей, документов по личному составу, качественную и безопасную организацию учебного процесса.

Статья 8. Формирование и расходование средств Организации.

8.1. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, в т.ч. предоставления платных образовательных услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от имущества Организации, находящегося в его собственности или на ином законном основании;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.2. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между ее участниками.

8.3. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной на начало календарного года. Допускается перераспределение сметных данных в любое время в установленном настоящим Уставом порядке.

8.4. Распоряжение имуществом Организации (в т.ч. совершение сделок, связанных с отчуждением или обременением имущества Организации, совершение сделок вне утверждённых Общим собранием смет) осуществляется в соответствии с установленной настоящим Уставом компетенцией органов Организации.

Статья 9. Организация образовательного процесса.

9.1. Организация ведет образовательный процесс на русском языке.

9.2. Образовательный процесс осуществляется по образовательным программам, соответствующим одному из преподаваемых Организацией видов спорта:

- хоккей,

- футбол,
- парусный спорт.

Преподавание по указанным видам спорта Организация осуществляет на договорной основе путем предоставления бесплатных, а также платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей.

Полная и достоверная информация об Организации и оказываемых ею образовательных услугах размещается Организацией в удобном для обозрения месте.

9.3. Участниками образовательного процесса являются: дети, подростки, молодёжь; педагогические работники; родители (законные представители).

9.4. Возраст зачисления детей: 5-6 лет; обязательным условием является наличие медицинского заключения о допуске к занятиям, заявление одного из родителей (законного представителя). Максимальный возраст обучающихся в Организации - 18 лет (для учащейся молодежи - 21 год).

9.5. Набор детей более раннего возраста проводится при условии:

- наличия письменного заявления одного из родителей (законного представителя);
- наличия образовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- наличия у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

9.6. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисленных в Организацию обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

9.7. Порядок зачисления обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяется Организацией и оформляется приказом Исполнительного директора Организации.

9.8. При приеме детей Организация обязана ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

9.9. Занятия проводятся в составе команды по выбранному виду спорта, подготовительной группы и (или) индивидуально.

9.10. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности и в соответствии с образовательной программой.

9.11. Режим учебно-тренировочной работы и требования по физической, технической и спортивной подготовке определяются на соответствующем этапе подготовки.

Этап подготовки	Период обучения	Минимальная наполняемость групп (чел)	Максимальный количественный состав группы (чел)	Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (ч/нед)
Спортивно-оздоровительный	1-3 года	15	30	6
Начальная подготовка	Первый год обучения	15	30	6
	Второй год обучения	12	24	9
	Третий год обучения	12	24	9
Учебно-тренировочный	Первый год обучения	10	20	12
	Второй год обучения	10	20	14
	Третий год обучения	10	16	16

	Четвертый год обучения	10	16	18
	Пятый год обучения	10	16	20
Спортивного совершенствования	До года	6	14	24
	Свыше года	2	12	28

Примечания:

1. Недельный режим учебно-тренировочной нагрузки является максимальным и зависит от периода и задач подготовки.

2. Обще годовой объем учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренный указанными режимами нагрузки (работы), начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет, может быть сокращен не более чем на 25%.

9.12. Режим учебно-тренировочной работы, этапы подготовки и требования по физической, технической и спортивной подготовке по всем или одному из преподаваемых Организацией видов спорта могут корректироваться приказом Исполнительного директора Организации исходя из наличия (отсутствия) спроса, технической и финансовой возможностей, изменения законодательства, физико-психологических способностей одного или нескольких обучающихся.

9.13. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать: на этапах спортивно-оздоровительном и начальной подготовки - двух академических часов, в учебно-тренировочных группах - трех академических часов, спортивного совершенствования - четырех академических часов, а при двух разовых занятиях в день – трех академических часов.

9.14. Организация имеет право объединять в одну группу учащихся разных по возрасту и спортивной подготовленности при условии, что разница уровня их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

9.15. Организация с периодичностью один раз в полугодие проводит промежуточную аттестацию обучающихся. При промежуточной аттестации обучающиеся должны выполнить контрольные нормативы по общефизической и технической подготовке согласно требованиям реализуемых в соответствии с лицензией образовательных программ. Оценка подготовки обучающихся осуществляется по системе «зачёт», «не зачёт».

Перевод обучающихся (в т.ч. досрочно) в группу следующего года обучения или спортивной подготовки проводится на основании решения тренерского совета по итогам выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки и получения по ним оценки «зачёт», и оформляется приказом Исполнительного директора Организации.

9.16. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, может предоставляться возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

9.17. Занимающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены в случае:

- ухудшения состояния здоровья (на основании медицинского заключения);
- прекращения занятий по собственному желанию (заявлению родителей или законных представителей);
- грубых и неоднократных нарушений Устава и/или внутренних (локальных) актов Организации (о чем Организация должна информировать родителей);
- невыполнения норм контрольно-переводных испытаний;
- однократного грубого нарушения дисциплины и техники безопасности;
- неоднократного нарушения дисциплины и техники безопасности;
- систематического пропуска занятий;
- совершения преступления;
- совершения виновных хулиганских или иных запрещённых законодательством

действий.

Отчисление из Организации оформляется приказом Исполнительного директора.

9.18. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом пожеланий педагогических работников, родителей (законных представителей).

9.19. Деятельность детей в Организации может осуществляться как в разновозрастных, так и в разновозрастных командах и подготовительных группах.

9.20. Содержание образовательной деятельности определяется программой и учебным планом, разработанными на основе примерных и/или рекомендованных государственными органами управления образованием, а также привлеченной или собственной авторской программой.

9.21. Учебно-тренировочные занятия, в т.ч. индивидуальная подготовка, проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 52 недели.

9.22. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

9.23. Программы и учебные планы Организации разрабатывают старшие тренеры, и утверждает Исполнительный директор Организации. К разработке программ и учебных планов могут привлекаться родители, законные представители обучающихся с их согласия.

9.24. Для обеспечения круглогодичных учебных занятий Организация имеет право в пределах денежных средств, выделенных на учебно-тренировочную работу, организовывать спортивно-оздоровительные лагеря и проводить учебно-тренировочные сборы.

9.25. Переход учащегося от одного тренера-преподавателя к другому тренеру-преподавателю в течение учебного года осуществляется по согласованию между тренерами-преподавателями и по согласованию с руководством Организации.

9.26. Выезд учащегося за пределы п. Ванино для участия в учебно-тренировочных сборах, соревнованиях, посещение дополнительных занятий у тренера-преподавателя, не состоящего в штате Организации, допускаются только по согласованию с тренером-преподавателем своей учебной группы.

9.27. Обучающиеся имеют право:

- проходить обучение в соответствии с программами, реализуемыми в Организации, с учетом уровня их подготовки;
- на охрану жизни и здоровья;
- на уважение и защиту чести и достоинства;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Организации.

9.28. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования образовательных программ;
- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, документы, регламентирующие образовательный процесс;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Организации.

9.29. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации;
- вносить предложения по улучшению работы Организации;
- содействовать в укреплении материально-технической базы Организации;
- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Организации;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Организации.

9.30. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования Устава и других документов, регламентирующих образовательный процесс в Организации;

- сообщать тренерскому составу, администрации, мед. персоналу о всех фактах и обстоятельствах которые влияют или способны повлиять на психическое и физическое здоровье ребёнка;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Организации.

9.31. В Организации могут создаваться тренерско-педагогический и методический советы, действующие на основании положений, утвержденных Исполнительным директором.

Тренерско-педагогический совет состоит из тренерско-педагогических работников Организации, и решает вопросы:

- эффективности тренерско-педагогической работы и воспитательного процесса;

- повышения квалификации сотрудников;

- внедрения в практику достижений тренерско-педагогической науки и передового опыта.

Методический совет организует досуговую и внеурочную деятельность детей.

9.32. В целях реализации права обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в Организации может быть создан Ученический совет. Правовой статус и порядок деятельности Ученического совета определяются Положением об ученическом совете Организации, утвержденным Исполнительным директором.

9.33. По инициативе родителей, законных представителей обучающихся в Организации создаётся Родительский комитет. Права, обязанности и порядок деятельности Родительского комитета определяются Положением о Родительском комитете Организации, утвержденным Исполнительным директором.

Статья 10. Реорганизация и ликвидация Организации.

10.1. Организация может быть добровольно реорганизована по решению общего собрания.

10.2. Прекращение деятельности Организации путем реорганизации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в иную некоммерческую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законом.

10.3. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

10.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.5. Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях».

10.6. Организация может быть ликвидирована добровольно по решению Общего собрания.

10.7. Организация также может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.8. Ликвидация Организации влечет за собой её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.9. Общее собрание Организации (в случаях, предусмотренных законодательством, суд)

назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) без доверенности действует от имени Организации в т.ч. совершает сделки, выступает в суде.

10.10. Порядок ликвидации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и иных законов.

10.11. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

10.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 11. Заключительные положения.

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения, внесенные в настоящий Устав, иные решения, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, однако Организация, её участники, органы управления Организации не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях между собой и с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

11.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Устава вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Устав Организация руководствуется законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

12. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Организации.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Решения Общего собрания
- Приказы и распоряжения Исполнительного директора
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Положения о тренерско-педагогическом, методическом советах
- Правила приема учащихся
- Списки занимающихся по годам обучения и этапам подготовки
- Положения о премировании работников
- Должностные инструкции
- Инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности
- Положения об Ученическом совете и Родительском комитете

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 26 ноября 2008 года, ОГРН 1082700001230 (учетный номер 2714050207).

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 18 февраля 2016 года за №2162700053635.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Главного управления



Е.В. Нащёкина
24.02.2016

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на двенадцати листах

Исполнительный директор АНО ДО "СК Трансбункер"

А. В. Завгородний

