



Принято Тренерским (педагогическим) советом спортивного клуба  
Протокол № 1 от «21» ноября 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТРЕНЕРСКОМ (ПЕДАГОГИЧЕСКОМ) СОВЕТЕ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОМЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
«СПОРТИВНЫЙ КЛУБ ТРАНСБУНКЕР»**

**1. Общие положения**

1.1. Тренерский (педагогический) совет (далее – тренерский совет) является органом самоуправления педагогических работников, тренеров и административных работников АНО ДО «СК ТРАНСБУНКЕР». Он создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса в АНО ДО «СК ТРАНСБУНКЕР».

1.2. В состав тренерского совета входят: исполнительный директор АНО ДО «СК ТРАНСБУНКЕР», тренеры-преподаватели, методист. Для решения ряда вопросов приглашаются: председатель родительского комитета, представитель учредителя.

1.3. Тренерский совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения о педагогическом совете, об образовательном учреждении, рекомендованного Управлением образовательных учреждений и инспектирования Минобразования России, нормативных правовых документов об образовании, устава организации, настоящего Положения.

1.4. Решения тренерского (педагогического) совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения тренерского (педагогического) совета, утверждённые приказом исполнительно директора АНО ДО «СК ТРАНСБУНКЕР», являются обязательными для исполнения.

## **1. Задачи и содержание работы тренерского(педагогического) совета**

2.1. Главными задачами тренерского совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования, физической культуры и спорта;
- Всемерное развитие и популяризация игровых и водных видов спорта;
- Защита прав и интересов воспитанников и специалистов;
- Разработка планов и положений по проведению спортивно-массовых мероприятий;
- Решение вопросов о представлении воспитанников и педагогических работников к поощрению или взысканию;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование учебно-тренировочного процесса;
- Разработка содержания работы тренеров-преподавателей по общей методике организации;
- Внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей достижений педагогической, спортивной науки и передового опыта ведущих тренеров-преподавателей.

2.2 Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- Определяет стратегию и приоритетные направления развития АНО ДО «СК ТРАНСБУНКЕР»;
- Утверждает цели и задачи АНО ДО «СК ТРАНСБУНКЕР», план их реализации;
- Обсуждает и утверждает планы работы организации, сотрудников;

- Заслушивает информацию и отчёты тренеров-преподавателей организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с АНО ДО «СК ТРАНСБУНКЕР» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы спортивно-образовательной деятельности организации;
- Заслушивает администрацию АНО ДО «СК ТРАНСБУНКЕР» по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- Анализирует и даёт оценку итогам участия воспитанников и команд АНО ДО «СК ТРАНСБУНКЕР» в соревнованиях различного ранга, в турнирах первенства ДВ и Забайкалья, России;
- Подводит итоги деятельности АНО ДО «СК ТРАНСБУНКЕР» за учебный год;
- Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к контрольно-переводным экзаменам, переводе воспитанников на следующий этап обучения или об оставлении их на повторный год обучения;
- Выдаёт соответствующие документы об обучении, награждает воспитанников за успехи в соревнованиях высокого ранга;
- Принимает решение об исключении воспитанников из АНО ДО «СК ТРАНСБУНКЕР», когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом организации, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до родительского комитета и родителей воспитанника;
- Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет АНО ДО «СК ТРАНСБУНКЕР»;

- Рассматривает вопросы о приёме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших программу АНО ДО «СК ТРАНСБУНКЕР», в соответствии с лицензией данной организации, переходе воспитанников к другому тренеру;
- Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

## **2. Права и ответственность тренерского(педагогического) совета**

### **3.1 Тренерский совет имеет право:**

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на тренерском совете;
- Принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- В необходимых случаях на заседание тренерского совета организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования, родители воспитанников, представители учредителей, участвующих в финансировании данного учреждения и др. необходимость их приглашения определяется председателем тренерского совета, учредителем. Лица, приглашённые на заседание тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

### **3.2. Тренерский совет ответственен за:**

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **3. Организация деятельности тренерского (педагогического) совета**

4.1. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь тренерского совета работает на общественных началах.

4.2. Тренерский совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы организации.

4.3. Заседания тренерского совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы образовательной организации. Время, место и повестка дня заседания сообщается не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

4.4. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

4.5. Организацию выполнения решений тренерского совета осуществляет исполнительный директор организации дополнительного образования и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам тренерского совета на последующих заседаниях.

4.6. Исполнительный директор организации дополнительного образования в случае несогласия с решением тренерского совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства тренерского совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **4. Документация тренерского(педагогического) совета**

5.1. Заседания тренерского совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

тренерский совет, предложения и замечания членов тренерского совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Протоколы о переводе воспитанников на следующий этап обучения, выпуске из клуба оформляется списочным составом и утверждается приказом по организации.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Папка протоколов тренерского совета организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.

5.5. Папка протоколов тренерского совета, по окончании учебного года, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью исполнительного директора и печатью организации дополнительного образования.